

ホームタウン鶴牧6団地管理組合

# 各種届出様式集

## 各種届け出用紙

1. 住宅を売買取引された場合
  - ①住宅譲渡による退去届
  - ②分譲住宅譲渡譲受届(管理会社 J S の様式のため掲載していません)
  - ③住宅再譲渡による入居届
  - ④入居者名簿(居住者に変更があった場合には、改めて届け出る)
  - ⑤預金口座振替申込書(管理会社 J S の様式のため掲載していません)
  
2. 組合員に変更があった場合
  - ①分譲住宅譲渡譲受届(管理会社 J S の様式のため掲載していません)
  - ②入居者名簿(上記 1 の④に同じ)
  - ③預金口座振替申込書(管理会社 J S の様式のため掲載していません)
  
3. 組合費等の振り替え口座を変更する場合
  - ①預金口座振替申込書(管理会社 J S の様式のため掲載していません)
  
4. 住宅を不在にする場合
  - ①住宅不在届
  
5. 住宅を第三者に貸与する場合
  - ①規約第 19 条及び第 19 条の 2 第 2 項の規定に基づく誓約書
  
6. 住宅(専有部分)を修繕・模様替えする場合
  - ①住宅模様替願
  
7. 共用部分の異常を見つれたり、日常生活上の要望事項がある場合
  - ①ご要望・ご意見・お問い合わせ用紙
  
8. 専用庭に物置を設置する場合
  - ①物置設置届
  
9. 駐車場を契約・解約したり、車両を変更する場合
  - ①自動車駐車場利用申込書
  - ②自動車駐車場解約(又は予告)届
  - ③自動車契約預託敷金返還請求書

10. 集会所を利用する場合

- ①集会所等施設使用願(料金が発生する場合)

11. 弔事が発生した場合

- ①組合員等弔事通知書

## 住宅譲渡による退去届

年 月 日

ホームタウン鶴牧6団地管理組合  
理事長 殿

\_\_\_\_\_ 号棟 \_\_\_\_\_ 号室

氏名 \_\_\_\_\_ 印

私儀、今般住宅の譲渡により当団地住宅を退去しますので、下記のとおりお届け致します。

なお、譲渡者(新入居者)へは住宅管理組合規約及び諸規則等の申し送りとともに住宅管理組合加入の手続きをとるよう充分な引き継ぎを行います。

記

退 去 日		年	月	日	退去(予定)
譲渡者 (新所有者)	氏 名				
	住 所	〒			
	入居予定	年	月	日	
組合費等	旧所有者	年	月	日	日まで支払済/支払予定
	新所有者	年	月	日	日から支払予定
移転先	住 所	〒			
	電話番号				
	携帯番号				
備 考					

理事長
-----

受 付
-----

ご提供頂いた個人情報につきましては、管理組合の運営業務として使用し、それ以外の目的では利用致しません。

## 住宅譲渡による入居届

年 月 日

ホームタウン鶴牧6団地管理組合  
理事長 殿

\_\_\_\_\_ 号棟 \_\_\_\_\_ 号室  
氏名 \_\_\_\_\_ 印

私儀、今般住宅の譲渡により当団地住宅に入居しますので、下記のとおりお届け致します。  
なお、この手続きにより住宅管理組合規約及び諸規則等を厳守することを確認致します。

記

譲渡者 (新所有者)	住 所			
	氏 名			
	入居予定	年	月	日
組合費等	旧所有者	年	月	日まで支払済/支払予定
	新所有者	年	月	日から支払予定
緊急連絡先	住 所			
	電話番号			
	携帯番号			
備 考				

◇居住人名簿◇

	氏名	続柄	勤務先	電話番号
1		本人		
2				
3				
4				
5				
6				
7				

理事長

受付

ご提供頂いた個人情報につきましては、管理組合の運営業務として使用し、それ以外での目的では利用致しません。

# 入居者名簿

年 月 日

号棟	号室	入居可能日	年	月	日
電話番号：		入居日	年	月	日
携帯番号：					

	続柄	氏名	年齢	備考
1	フリガナ			勤務先：
	世帯主 (組合員)			電話番号：
2	フリガナ			
3	フリガナ			
4	フリガナ			
5	フリガナ			
6	フリガナ			
7	フリガナ			

## 緊急連絡先

	氏名	続柄	勤務先名：電話番号
1			
	携帯番号：		電話番号：
2			
	携帯番号：		電話番号：

※この連絡先は万一の場合のものです。なるべく親族の方をご記入ください。

ご提供頂いた個人情報につきましては、管理組合の運営業務及び緊急時の連絡のみに使用し、それ以外の目的では利用しません。

## 住宅不在届

年 月 日

ホームタウン鶴牧6団地管理組合  
理事長 殿

\_\_\_\_\_ 号棟 \_\_\_\_\_ 号室  
氏名 \_\_\_\_\_ 印

私儀、今般下記事由により当住宅を一時的に不在しますので、お届け致します。  
なお、不在中は他の住宅・管理組合運営等に支障が生じないように充分留意致します。

記

不在事項	退 去 日	年 月 日退去(予定)	
	不在事由	イ. 転勤による一時的不在 ロ. その他 ( )	
不在期間	自	年 月 日	
	至	年 月 日	
住宅の管理事項	イ. 空 家	(管理等依頼先) 〒 電話番号	
	ロ. 留守番人	(住所) 〒 電話番号 (氏名)	
		ハ. 賃貸人	(関係)
		住 所	〒
不在期間連絡先	電話番号		
	携帯番号		
	備 考		

理事長

受 付

ご提供頂いた個人情報につきましては、管理組合の運営業務として使用し、それ以外での目的では利用致しません。

年 月 日

ホームタウン鶴牧6団地管理組合  
理事長 殿

規約第19条及び第19の2第2項の規定に基づく誓約書

(貸与者)

号棟 号室

氏名

私は、自己の所有住宅を下記第三者に貸与するにあたり、貴管理組合が定める規約及び使用に関する協定、使用細則に定める事項をその第三者に遵守させることを誓約します。

また、当該貸与に係る契約の相手方が暴力団員(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第六に規定する暴力団員をいう。)であることが判明し、かつ、私が当該貸与に係る契約に定められた解約権を行使しないときは、団地管理組合が私を代理してこの解約権を行使することを認めます。

記

(借受者)

号棟 号室

氏名

私は、ホームタウン鶴牧6団地\_\_\_\_\_号棟\_\_\_\_\_号室への入居にあたり、貴管理組合が定める規約及び使用に関する協定、使用細則に定める事項を遵守致します。

また、自らが暴力団員(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第六に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)ではないこと、及び入居後に暴力団員にならないことを誓約します。

ご提供頂いた個人情報につきましては、管理組合の運営業務として使用し、それ以外での目的では利用しません。

住宅模様替願

改正2019年（令和元年）5月26日

施行2019年（令和元年）5月26日

年 月 日

ホームタウン鶴牧6団地管理組合

理事長 殿

\_\_\_\_\_号棟\_\_\_\_\_号室

申請者\_\_\_\_\_印

下記のとおり（住宅内一部模様替、住宅敷地内工作物設置）いたしたいので、ご承諾くださるよう団地管理組合の意見書及び資料を添付しお願いいたします。

なお、ご承諾の上は下記事項を堅く守り、後日 異議の申し立てをいたしません。

記

目的又は理由	
模様替、工作物の名称(工事名称)	
施工方法 使用材料	
予定工事期間	年 月 日より 年 月 日まで
予定施工業者名・連絡先・担当責任者名	

1. 建築基準法及び関係法令に適合する様施工します。
2. 在来建物及び施設の機能低下をきたしません。
3. 規定に違反した場合は、理事会の指示するところに従い、自費をもってこれを原状に回復します。

以上

(別 添)

団地管理組合の意見書

意見

ホームタウン鶴牧6団地管理組合  
理事長

印

承 諾 欄	号棟	号室	号棟	号室
		印		印
	号棟	号室	号棟	号室
		印		印

模様替、工作物設置の結果、他の入居者に影響を及ぼす場合は、あらかじめ承諾を得ておくこと。  
設計図・仕様書・工事要領書・工程表等各2部を提出すること。

年 月 日

住宅模様替等承認書（専有部分）

殿

ホームタウン鶴牧6団地管理組合

理事長

印

年 月 日付で願い出のあった住宅模様替え等（ ）については、下記の条件を付して承認します。

記

1. 工事にあたっては安全に十分配慮すること。
2. 工事に着手前に周辺住民に事前に工事内容・工期の周知を行うこと。
3. 機材、資材、廃材等の搬出入時には通路、階段など共用部分等を毀損、汚損等を起こさぬよう十分に養生等を行うこと。
4. 使用材料及び施工方法を十分検討して行うとともに、床等のフローリング張替え工事等については、階下住戸等に対して床遮音性能が低下しないよう配慮すること。
5. 騒音が発生する工事については、周辺住戸に事前に周知するとともに共用掲示板等に掲示すること。
6. 工事完了後の使用に当たっても、周辺居住者に対する騒音発生等に十分留意すること。  
また、工事に伴う騒音等によるトラブルは当事者間で解決すること。
7. 作業時間は8：00より18：00までとすること。
8. 床及び壁に設備配管及び電気配線がなされている場合あるので、十分注意して工事を進めること。

以上

2021年（令和3年）6月文言修正

ホームタウン鶴牧6団地管理組合 御中

ご要望・ご意見・お問い合わせ用紙

記入日：                   年           月           日

住      所：                   号棟                   室

氏      名：

自宅電話番号（必ずご記入ください）：

携帯電話や自宅以外の連絡先                   ：

対      応：   すぐ対応してほしいので電話が欲しい。

対応を検討してほしい、後日で良いのでその結果を知らせてほしい。

対応を検討してほしい。連絡は不要。

その他 \_\_\_\_\_

内容：

管理事務所 受付日時                   年           月           日           時

窓口受付／ポスト投函

ご提供頂いた個人情報につきましては、管理組合の運営業務として使用し、それ以外での目的では利用しません。

年 月 日

## 物 置 設 置 届

ホームタウン鶴牧6団地管理組合理事長殿

\_\_\_\_\_号棟\_\_\_\_\_号室

申請者\_\_\_\_\_印

団地管理組合の定める設置基準したがい下記のとおり物置を設置したいので届け出ます。

記

1. 物置のサイズ

幅\_\_\_\_\_cm 高さ\_\_\_\_\_cm 奥行\_\_\_\_\_cm

2. 設置期日

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日 から

3. メーカー名

\_\_\_\_\_

4. 色(本体)

\_\_\_\_\_

5. 設置場所(略図)

6. 承諾書

① 氏名\_\_\_\_\_印 (\_\_\_\_\_号棟\_\_\_\_\_号室)

② 氏名\_\_\_\_\_印 (\_\_\_\_\_号棟\_\_\_\_\_号室)

ご提供頂いた個人情報につきましては、管理組合の運営業務として使用し、それ以外での目的では利用しません。

# 自動車駐車場利用申込書

ホームタウン鶴牧6団地管理組合  
理事長 様

管理事務所 年 月 日 受理

記入日	年	月	日		
申込者号棟	号棟	号室			
氏名	(印)				
電話番号					
現時点では駐車場不要 (不要の場合は○印)					

私は、ホームタウン鶴牧6団地管理組合の自動車駐車場契約条項を承知して、団地内の駐車場を使用したく下記書類を添付のうえ、駐車場の利用申し込みを致します。

(1) 申し込み内容 <該当欄に○印を記入>

所有形態	1台目	2台目
組合員の所有する自動車		
組合員の家族が所有する自動車		
組合員(家族)の勤務する会社、団体の所有する自動車		
占有者(賃貸)の所有する自動車		*1
占有者の家族が所有する自動車		*1
占有者(家族)の勤務する会社、団体の所有する自動車		*1
その他( )		

\*1)駐車場に空きがある場合に適用

(2) 申請車両

車両名	
自動車の型式	
自動車の登録番号	
色	
総排気量	CC
所有者名	
使用者名	
現在の駐車場所	当団地の場合: 駐車場No( ) 当団地外(町名):
多摩中央警察署発行の保管場所標章番号	車の後部ガラスについているステッカーの番号

(3) 添付書類<該当欄に○印を記入>

自動車検査証写し	
又は自動車売買契約書写し	
前の車の廃車届写し	
同居人である場合 (住民票等の資料)	
勤務先の在職を 確認出来る資料	
その他	
.....	
.....	

(3年毎に駐車場所の入れ替え・更新を実施しています。)

## 審査結果

受付時	担当理事審査	審査結果
記入漏れ・添付資料不足の確認		承認
月 日	月 日 月 日	条件付きで承認
		承認出来ず
		連絡日 月 日

※契約番号No. \_\_\_\_\_

年 月 日

## 自動車駐車契約の解約(又は予告)届

ホームタウン鶴牧6団地管理組合  
理事長 殿

届者	号棟	号棟	号室
	氏名	印	
	電話番号		
	携帯番号		

私はホームタウン鶴牧6団地管理組合第 \_\_\_\_\_ 号駐車を契約し使用中のところ、 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日をもって契約を解約(又は解約予告)します。自動車駐車契約第10条の約定により届けます。

### 記

解約理由	
自動車を駐車場から引き上げる日	_____ 年 _____ 月 _____ 日

以下管理事務室記入

駐車料金受領確認	_____ 年 _____ 月分まで受領
----------	----------------------

理事長

受付

ご提供頂いた個人情報については、管理組合の運営業務として使用し、それ以外での目的では利用しません。

※契約番号No. \_\_\_\_\_

年 月 日

### 自動車契約預託敷金返還請求書

ホームタウン鶴牧6団地管理組合  
理事長 殿

請求者	号棟	号棟	号室
	氏名	印	
	電話番号		
	携帯番号		

**請求金額 円**

私はホームタウン鶴牧6団地管理組合第 \_\_\_\_\_ 号駐車場を契約し利用中のところ、 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日契約を解約しました。ついては自動車駐車契約第3条の約定により預託した上記敷金の返還を請求します。ただし、自動車駐車契約第10条に定める予告期間が1ヶ月に満たなかった日数分の日割り計算額及び駐車料金に不足があるときは、控除することを承諾します。

#### 記

解約(又は解約予告)届月日	年 月 日
駐車場を使用しなくなった日	年 月 日
最終使用料の払込	年 月 日

敷金の返還は原則組合費の引き落とし口座に振り込みを致しますが、特に希望する口座がある場合は振込口座を指定してください。

振込先金融機関明細

銀行	支店
普通預金	口座番号： _____
口座氏名(カタカナ)： _____	

返還年月日	年 月 日
-------	-------

理事長

受付

ご提供頂いた個人情報につきましては、管理組合の運営業務として使用し、それ以外での目的では利用しません。

集会所等施設使用願									
							No.		
							年	月	日
ホームタウン鶴牧6団地管理組合									
理事長 殿					住所				
下記の通り集会所等施設を使用			使用責任者		氏名				
したいので許可願います。					TEL				
使用月日	使用時間		使用場所	使用人員		使用目的	使用料		
	自	～ 至		団地内	団地外		単価	時間	合計
・	～		人	人					
・	～		人	人					
・	～		人	人					
・	～		人	人					
使用料合計額							円	時間	円
(注) 使用料は記入しないでください。									
年 月 日									

集会所等施設使用許可証									
							No.		
							年	月	日
ホームタウン鶴牧6団地管理組合									
理事長					住所				
			使用責任者		氏名 殿				
					TEL				
使用月日	使用時間		使用場所	使用人員		使用目的	使用料		
	自	～ 至		団地内	団地外		単価	時間	合計
・	～		人	人					
・	～		人	人					
・	～		人	人					
・	～		人	人					
使用料合計額							円	時間	円
上記の使用を許可するとともに、使用料金を領収しました。									
年 月 日									
							取扱者		

年 月 日

ホームタウン鶴牧6団地管理組合理事長殿

届け出者： \_\_\_\_\_ 号棟 \_\_\_\_\_ 室 氏名 \_\_\_\_\_

## 組合員等弔事通知書

ホームタウン鶴牧6団地管理組合規約「弔慰に関する細則」第3条に基づき通知致します。

### 訃報内容

組合員： \_\_\_\_\_

配偶者： \_\_\_\_\_

同居家族： \_\_\_\_\_

死亡日： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

遠隔地等で弔慰金の振り込みをご希望の場合は、振込先をご記入ください。

銀行名： \_\_\_\_\_

支店名： \_\_\_\_\_

口座の種類： 普通預金 \_\_\_\_\_

口座番号： \_\_\_\_\_

口座氏名（カタカナ）： \_\_\_\_\_

ご提出頂いた個人情報につきましては、管理組合の運営業務として使用し、それ以外での目的では利用致しません。

理 事 長

受 付